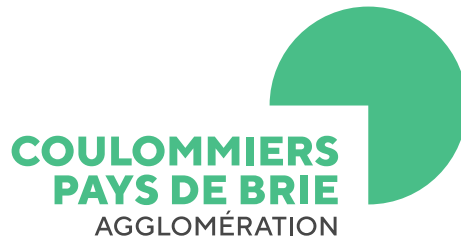


PROJET PÉDAGOGIQUE



Accueil de loisirs La Celle Sur Morin

ANNEE 2020-2021

Sommaire

Présentation de l'Accueil

- a) La structure
 - Situation géographique
 - Locaux et équipements
 - Règlementation

- b) L'équipe d'animation
 - Composition de l'équipe
 - Rôles et missions
 - Modalités et obligations

- c) L'enfant
 - Les publics accueillis
 - Notre démarche pédagogique

- d) La famille
 - Accueil
 - Communication

Objectifs

- Objectifs généraux / pédagogiques
- Objectifs opérationnels et moyens mis en œuvre

Organisation de la Journée

- a) Planification d'une journée type
- b) Déroulement d'une journée type :
 - Modalités d'arrivée et de départ de l'Accueil
 - Temps de regroupement
 - Temps d'activités calmes
 - Le goûter
 - Temps de parole/ d'expression des enfants
 - Règles de vie
 - La fonction sanitaire

Évaluation

Présentation de l'Accueil

La structure

Situation géographique

L'accueil de loisirs sans hébergement de la Celle sur Morin est situé 1 rue d'en bas, 77515 à LA CELLE SUR MORIN.

Il est ouvert les mercredis et les vacances scolaires de 7h00 à 19h00 et accueille les enfants résidents principalement à LA CELLE SUR MORIN, mais il peut accueillir les enfants d'autres villages attachés à la communauté d'agglomération Coulommiers Pays de Brie. L'accueil est situé au centre du village dans la salle de restauration de l'école, l'environnement est calme, verdoyant et beaucoup de lieux sont propices à l'organisation d'activités extérieures.

Locaux et équipements

La particularité de l'accueil de loisirs c'est qu'il est organisé dans la salle de restauration attenante à l'école de la Celle sur Morin, son organisation spatiale est contraignante du fait de la présence des tables et chaises utilisées au quotidien. L'aménagement des espaces de jeux et coins symboliques est compliqué et demande beaucoup de manutention à l'équipe.

Nous disposons de ce fait :

- d'un réfectoire de cantine qui fait office de salle d'activité commune aux tranches d'âges.
- une grande salle (préau) qui sert de salle d'activité et de salle de motricité.
- une salle de repos.
- Des toilettes maternelles et élémentaires.
- La cour de l'école pour les jeux extérieurs.
- Espaces verdoyants alentours comme l'île, les bois, et les chemins de randonnée.

Réglementation

Nous sommes soumis à la législation et à la réglementation du code du travail et à celles du ministère des Sports, de la Jeunesse, de l'Éducation populaire et de la Vie associative.

* Pour toute question concernant la réglementation, la revue de la JPA Spécial Directeur – Hors-série « La réglementation expliquée », actualisée chaque année, est mise à disposition. En cas de doute, ne pas hésiter à consulter l'équipe de coordination ou le responsable hiérarchique direct.

* Pour toutes fonctions exercées nécessitant une présence continue auprès des publics accueillis, la nourriture est intégralement prise en charge par Charlotte Loisirs et n'est pas considérée comme avantage en nature au sens de la réglementation en vigueur.

a) L'équipe d'animation

Elle se compose :

L'équipe d'animation est composée par :

- Une Coordinatrice et directrice : JOBY JEAN PIERRE Cécile
- Une directrice par dérogation : Gaudu Margot BAFA complet
- Une animatrice : BARBARY CELIA BAFA complet
- Cantinière : BRUNET Joël
- Agent d'entretien : Potier Christelle

Ses missions

La directrice :

Titulaire du BAFD, ou BPJEPS, ou autorisation par dérogation comme c'est le cas, est garante du bon fonctionnement de l'Accueil pour l'équipe d'animation et les enfants.

Elle veille à la sécurité physique, morale et affective des enfants et des animateurs (trices),

Elle gère les tâches administratives, matérielles, ainsi que le budget,

Elle est référente pour son équipe, il anime des réunions et les organise,

Elle mobilise et dynamise son équipe autour du projet pédagogique,

Elle donne les moyens matériels à son équipe pour réaliser les divers projets d'activités,

Elle joue son rôle de formateur, assure le suivi et la validation des animateurs stagiaires,

Elle assure les relations avec les familles, avec les différents partenaires,

Elle est garante de la mise en œuvre du projet pédagogique et du projet d'animation, et rend compte de son travail à sa hiérarchie.

Les animateurs /animatrices

Titulaires ou en cours de formation BAFA, ils (elles) sont en accord avec le projet pédagogique et le font vivre.

Ils (elles) participent à l'élaboration du projet d'animation.

S'occuper d'enfants est un engagement très important et empreint de responsabilités qui témoignent de la confiance que l'on accorde aux animateurs (trices) (Parents, élus et équipe de direction...)

Ils (elles) assurent la sécurité morale et psychoaffective de l'enfant

Ils (elles) sont garants de l'application des règles de vie, du respect des lieux et du matériel

Ils (elles) prennent en compte les besoins de l'enfant,

Ils (elles) sont à l'écoute de celui-ci pour assurer son bien-être, mais aussi entendre ses choix et recenser ses propositions,

Ils (elles) établissent et conduisent des projets d'activités (mercredis, périscolaire (matin et soir)) dont ils (elles) sont le garant.

Ses obligations

Le devoir de l'équipe est d'intégrer le plus tôt possible **les points non négociables** du projet pédagogique comme suit :

La Vie sur l'accueil de loisirs :

➤ Respecter les enfants et leurs parents ainsi que tout le personnel de l'accueil (violence physique et verbale interdite)

➤ Respecter les horaires (Prévenir le service et le directeur de l'accueil en cas d'absence ou de retard)

➤ Justifier son absence par un document officiel

➤ Porter une tenue vestimentaire décente et adaptée à la pratique d'activités de plein air.

➤ Ne pas se promener avec ses affaires personnelles (portable)

- La consommation d'alcool ou de produits stupéfiants est interdite,
- Il est strictement interdit de fumer dans les locaux de l'accueil de loisirs et en présence des enfants,
- Ne pas porter de casques ou d'oreillettes,
- Ne pas monter sur les toits pour récupérer les ballons perchés
- Pendant le temps libre des enfants, éviter les attroupements d'animateurs (trices)
- Respecter les consignes émanant du directeur ou de sa hiérarchie
- Faire remonter les informations utiles au bon fonctionnement au directeur

Démarche pédagogique :

- Respecter la législation en vigueur (Textes et applications)
- Élaborer et remettre à son directeur son projet d'animation
- Mettre en œuvre les projets d'activités
- Avoir préparé son activité à l'avance
- Participer aux diverses activités de l'accueil (sorties diverses, piscine....)
- Ne jamais laisser les enfants sans surveillance
- Se doit de donner une justification pour chaque sanction

Points négociables

Les objectifs du projet **pourront être** révisés et améliorés **après concertation** avec les membres de l'équipe **au cours des réunions** des mercredis et ou de bilan bimensuelles.

b) L'Enfant

Publics accueillis

L'Accueil Collectif de Mineurs de La Celle sur Morin est habilité à recevoir 28 enfants maximum. Soit selon notre déclaration DDCS : 16 maternelles de 3 à 6 ans et 12 élémentaires de 6 à 12 ans révolus.

Notre taux d'accueil peut évoluer suivant les flux des inscriptions.

Nous accueillons les enfants tous les mercredis en périodes scolaires et pendant la première semaine des vacances scolaires de la zone C et tout le mois de juillet. Les enfants viennent des différents villages appartenant à la Communauté d'agglomération Coulommiers Pays de Brie.

Les enfants qui fréquentent l'accueil de loisirs sont habitués à vivre en groupe, pour certains ils viennent depuis la première année d'école maternelle. Pour d'autres c'est une nouvelle expérience et nous en prendrons compte, différents moyens seront mis en place pour permettre leurs intégrations en toute sécurité.

Notre démarche pédagogique

L'accueil de loisirs donne la possibilité de vivre des temps de découvertes de soi et des autres dans un contexte de détente.

Le temps de loisirs participe à l'éducation des enfants et leur offre la possibilité de s'approprier un environnement, et de créer de nouvelles expériences.

Il s'agit pour chaque enfant de favoriser sa créativité, sa prise de responsabilité avec la pratique d'activité de qualité et de développer son autonomie par l'acquisition de repères dans un paysage complexifié et d'affirmer son esprit critique.

La vie en communauté est un apprentissage qui s'inscrit dans le temps selon l'âge, l'expérience et l'environnement de l'enfant.

L'accueil de loisirs donne pour chaque enfant une chance de favoriser sa créativité, sa prise de responsabilité avec la pratique d'activité et de développer son autonomie.

Nous apportons un regard aiguisé sur l'intégration des publics en situation de handicap

Il ne s'agit pas simplement de répondre aux obligations instaurées par la loi du 11 février 2005 qui affirme le principe d'accessibilité à l'ensemble des lieux d'accueil collectif, sans discrimination, quel que soit le handicap, mais d'une volonté politique largement affichée dans les pays occidentaux et d'un souci éthique.

Il nous appartient de mettre en œuvre nos pratiques en respectant le rythme de chacun, l'autonomie dans le groupe en adaptant les espaces et en tenant compte des objectifs et des contraintes de chaque temps éducatif. Au regard de ces contraintes, l'équipe s'ajuste en permanence.

Des règles de vie sont indispensables pour fixer le cadre d'accueil le plus adapté donnant aux enfants des repères spatiaux, lui permettant de s'approprier les lieux dans le respect de ses capacités.

-

L'activité n'est pas une fin en soi

Grâce à elle, l'enfant met en avant ses capacités, fait de nouveaux apprentissages.

Les animations font l'objet d'un projet d'animation pensé et rédigé en amont par l'équipe.

Ce dernier sera construit autour d'une réflexion pédagogique, d'actions prédéfinies et d'une thématique afin de créer un fil conducteur permettant une cohérence des activités proposées.

L'animateur doit y réfléchir en se posant un certain nombre de questions :

- Est-ce que cette activité correspond à la tranche d'âge des enfants dont je vais m'occuper ?
- Quel objectif je vais travailler ?
- Que vais-je apporter aux enfants et comment je vais le faire ?

Pour une activité manuelle, les enfants peuvent développer leur facultés cognitives, développer des compétences autour de la préhension, du découpage, de la reconnaissance des formes, couleurs, utiliser des nouveaux outils, matières...par exemple...

Pour une activité sportive, ou collective : favoriser la coordination, l'entraide, le partage et le développement psychomoteur...

Pour une activité d'expression : favoriser la prise de parole, la mise en avant et la confiance en soi...

Les activités sont présentées aux enfants dans le cadre d'une sensibilisation orale, visuelle par des décors, des déguisements, une petite scénette, une histoire ou d'un modèle.

Les temps d'animation sont préparés et décrits précisément par les animateurs dans leurs projet d'animation, qui mettent en place le matériel, en garantissant, la sécurité, l'organisation, le rangement et l'inventaire du matériel...

Ainsi, le déroulement type d'un temps d'animation est le suivant :

- Écriture des projets d'animations et plannings d'activités (en lien avec le projet pédagogique)
- Préparation de l'activité par l'animateur
- **Sensibilisation**
- Mise en place et menée de l'activité
- Finalité et évaluation
- Rangement

De plus, les sorties ou visites sont des moyens couramment adoptés pour approfondir un thème ou une succession d'activités. L'organisation d'une sortie doit rester un moyen pour construire, illustrer ou renforcer une ou plusieurs activités (un jeu, une visite, ...). L'environnement naturel représente également un lieu de découvertes (découverte du patrimoine environnant, balades en forêt, liens avec les partenaires locaux, etc.)

Pour diversifier les activités proposées aux enfants, cette année sera mis en place le projet des malles.

Nous travaillerons sur la création (avec les enfants) de petits jeux, affiches sur la thématique des gestes éco responsables.

Une fois créés les jeux...seront mis dans une malle (chaque création avec sa fiche explicative d'utilisation) et cette malle tournera sur les autres centres pour que d'autres enfants profitent de ces créations ; et qu'aussi ils les enrichissent à leur tour.

c) La famille

Accueil

La qualité de l'accueil des familles doit être sécurisante, bienveillant, irréprochable et optimale, car ce temps d'accueil conditionne l'image que les familles ont de l'équipe prenant en charge leurs enfants et du travail fourni.

Pilier de la construction et du développement de l'enfant, la famille est un maillon essentiel.

Premier partenaire éducatif, la famille est associée au projet de nos accueils. Il s'agit de l'associer non seulement dans le cadre de rencontre individuelle, de réunions d'informations, de temps de convivialité mais aussi dans la vie au quotidien de nos accueils.

Enfin, elle contribue à l'évaluation et l'amélioration de nos pratiques. La difficulté de cette année sera de maintenir une parentalité qui fonctionnait très bien, mais avec les épisodes pandémiques, les familles ne peuvent plus entrer et rester dans les locaux en groupe. Nous espérons pouvoir organiser des temps dit « forts » avec les familles. Auquel cas nous nous adapterons !

Communication

➤ Affichage dans les locaux de l'accueil

Un espace d'informations organisé est dédié aux familles et est disponible sur des pôles d'accueil où sont affichés :

- Le règlement intérieur de la structure
- Le projet éducatif et la charte éducative
- Le projet pédagogique
- Le projet d'animation
- Les plannings des temps forts des mercredis et des vacances scolaires (affichage ludique et en rapport avec le thème)
- Le trombinoscope de l'équipe
- Les menus des repas du midi et des goûters
- Toutes informations relatives au fonctionnement de la structure

Attention ces affichages doivent être organisés, propres et lisibles. Les informations doivent être centralisées sur un même lieu, avec des icônes de présentation. Les écrits doivent être propres et sans fautes d'orthographe. C'est aussi le reflet du travail de l'équipe. **Pour faciliter l'affichage aux familles, nous utiliserons la porte extérieure ou nous créerons un panneau amovible.**

•Espace Famille en ligne :

Un site internet Charlotte loisirs existe www.charlotteloirs.fr, les familles peuvent consulter en ligne les événements liés à l'accueil de loisirs, trouver un lien pour inscrire leur enfant à l'accueil de loisirs. Avant de procéder de la sorte, les familles doivent demander à la coordination leurs identifiants et leurs mots de passe, de plus chaque famille peut consulter les plannings des temps forts des vacances, des menus et autres informations pratiques. Elle pourra également inscrire son

enfant aux différents services, payer en ligne, imprimer différents documents (factures, attestation, etc....)

•**Rencontre individuelle :**

L'équipe sait se montrer disponible et proposer aux familles la possibilité de se rencontrer afin d'échanger sur la vie de leur enfant sur l'accueil. Ces rencontres doivent se faire en aparté, dans un lieu adapté et sécurisant.

Nous transmettons aux familles toutes les informations relatives aux enfants, ou que nous jugeons importantes lors des temps d'accueils. Un retour de la journée des enfants est fait aux parents par les animateurs.

Nous communiquons les informations données par les familles à l'équipe dans un cahier de liaison. Toutes les informations relatives aux activités et événements de la structure (planning d'activités, informations, besoins de l'équipe en termes de participation des familles...) sont disponibles sur les pôles d'accueils.

•**Réunions Famille :**

Des rencontres avec les familles se feront chaque fin de période autour de temps forts tels que des expositions, spectacles, petits goûters... afin de valoriser les actions réalisées par les enfants, d'échanger sur un temps informel et d'intégrer les familles à la vie du centre.

Sinon, des réunions sont organisés en début d'année scolaire, afin d'informer les familles sur le fonctionnement des sites et les conditions d'accueil de leur enfant. **Nous nous adapterons aux protocoles sanitaires du fait de la pandémie.**

Objectifs pédagogiques

a) Objectifs généraux

Nous avons choisi de retenir trois valeurs éducatives énoncées dans le projet éducatif de Charlotte Loisirs (en annexe au projet pédagogique) :

Vivre ensemble : Développer l'individualité de l'enfant dans le groupe. Faire de la rencontre de l'autre le ferment de la transformation. Valoriser fortement ce qui permet de progresser en faisant progresser l'autre.

Émanciper: Donner les outils nécessaires pour rendre les enfants libres et autonomes afin de s'intégrer dans la vie d'adulte et la société avec des bases solides.

Développer des loisirs responsables : Créer un lieu de loisirs convivial et sécurisé adapté aux besoins et à l'âge du public

b) Objectifs opérationnels, moyens et projets d'activités mis en œuvre

OBJECTIFS GÉNÉRAUX :	OBJECTIFS OPERATIONNELS/ACTION :	ÉVALUATION INDICATEURS
<p>Émanciper : Donner les outils nécessaires pour rendre les enfants libres et autonomes afin de s'intégrer dans la société actuelle</p>	<p style="text-align: center;"><u>ELEMS</u> :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Aider l'enfant à agir seul dans les gestes de débarrassage, rangement, repères de ses affaires... • Mettre en place une musique du rassemblement • Créer des icônes pour les gestes de lavage des mains, débarrassage, orientation dans les locaux, portes manteaux... • Mettre en place des règles de vie en image simples et compréhensible par tous. Les animateurs référents créeront avec les enfants ces règles de vie. • Mettre en place des plateaux de vie pratique : pour appréhender le comptage, découpage, les formes géométrique de façon ludique 	<p>Les enfants évolueront-ils dans les gestes ? L'adulte interviendra-t-il souvent ?</p> <p>-Les enfants identifieront-ils la musique ? Le rangement se fera t-il naturellement ?</p> <p>-Les règles de vie seront identifiées et connues.</p>

	<p style="text-align: center;"><u>MATERS :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Mettre en place des plateaux de vie pratique : pour mieux découper, lacer, fermer les boutons d'une chemise.... • Pour les maters mis en place de colliers à perles ou images par zone. Les enfants devront prendre un collier pour accéder aux différents espaces de jeux, pas plus de quatre par pôle afin d'appréhender le partage • Créer des icônes pour les gestes de lavage des mains, débarrassage, orientation dans les locaux, portes manteaux... • Mettre en place des règles de vie en image simples et compréhensible par tous. Les animateurs référents créeront avec les enfants ces règles de vie. • Mettre en place une musique du rassemblement 	<p>-Les enfants évolueront-ils sur les plateaux ? Les plateaux seront mis en place</p> <p>-Les enfants utiliseront-ils les colliers dans les bons espaces ?</p> <p>-Partageront-ils les espaces de jeu ?</p> <p>-Les enfants se repèreront dans les locaux ? Les icônes seront-ils identifiés par les enfants et les mimeront-ils ?</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Vivre ensemble : 	<ul style="list-style-type: none"> • Créer un outil afin de rendre les enfants responsables : un tableau nominatif des petits responsable, l'enfant pourra choisir de gérer la mise en place du goûter, du rangement (volontariat)... • Développer la solidarité et l'entraide : un enfant plus âgé aura pour mission sur la base du volontariat d'accompagner si besoin un enfant plus jeune lors des moments de la vie quotidienne ou lors des activités en groupe décloisonné et ceci sur la base du volontariat. 	<p>-L'outil des petits responsables sera réalisé. Les enfants se porteront-ils volontaires ?</p> <p>-Les plus grands aideront les plus petits. Le volontariat se fera-t-il naturellement</p>

	<ul style="list-style-type: none"> • Mettre en place les défis sous forme de jeux pour pérenniser la notion d'esprit d'équipe et la cohésion au sein du groupe. • Organiser des grands jeux une fois par mois afin de fédérer les groupes d'enfants. Et de créer des situations d'équipe et d'entraide • Développer la parentalité en instaurant des temps d'expositions, de visites, spectacles.... 	<p>- Les défis seront anticipés et préparés par l'équipe. Les enfants les relèveront ensemble.</p> <p>-Les grand jeux seront organisés et réalisés. Tous les enfants y participeront-ils ? L'entraide se verra entre enfant.</p> <p>-Les familles seront-elles présentes. Au moins 80%.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Développer des loisirs responsables : Créer un lieu de loisirs convivial et sécurisé adapté aux besoins et à l'âge du public 	<ul style="list-style-type: none"> • Organiser des espaces de jeux cohérents avec les besoins des enfants et identifiés par des icônes comme l'espace dinette, bébé, voitures, construction... • Mettre place un journal et faire la mise en page et prise de photos. Initiation à l'outil informatique • Organiser un temps de regroupement ritualisé chaque matin avec des chants, avec la mise en place de réveil musculaire, d'ateliers chorégraphiques, de petits jeux en musique.... • Instaurer "l'heure du conte " avant la sieste avec une musique douce qui leur signalera le début de ce temps, ou un élémentaire et/ ou un animateur lira une histoire aux maters favorisant le retour au calme et développant leur capacité d'attention. 	<p>-Les enfants joueront-ils seuls et de façon sereine, tout en respectant les espaces ?</p> <p>-Le journal sera réalisé, par tous. Les enfants s'approprient-ils l'outil ? Les maternels participeront-ils à l'illustration ?</p> <p>-Le réveil musculaire sera fait chaque matin ? Les chants seront devenus automatiques le matin. Les enfants animeront-ils d'eux même les temps de regroupements</p> <p>-L'heure du conte sera faite et les enfants élémentaires seront-ils volontaires ?</p>

	<ul style="list-style-type: none"> • Créer une décoration riche et colorée accompagnée d'une sensibilisation costumée, théâtralisée, rigolote et adaptée à la thématique choisie. Ceci afin de faire s'évader les enfants et changer leur quotidien • Créer la mascotte du centre (marionnette), elle sera intégrée et participera à la vie du centre. La mascotte pourra voyager chez les enfants. L'équipe la fera vivre ! • Créer un espace « Confie tout » ou de détente où l'enfant pourra traduire ses émotions, verbaliser et se détendre s'il le souhaite. Il pourra s'isoler si besoin. Créer une roue des émotions 	<p>-Le thème sera identifié grâce à la décoration. Les enfants parleront-ils du thème ?</p> <p>-La mascotte sera créée. Les enfants la feront vivre à travers eux et leur langage. Les familles la prendront-elles chez elles ?</p> <p>L'espace « confie tout » sera-t-il créé ? La roue des émotions a été faite. Les enfants l'utilisent</p>
--	---	--

Organisation d'une journée

a) Planification d'une journée type Mercredi et vacances

L'accueil de loisirs accueille les enfants de 3 ans (s'ils sont scolarisés) à 11 ans de 7h00 à 19h00 durant les Mercredis et les vacances.

L'arrivée des enfants au centre se fait de façon échelonnée de 7h00 à 9h00. Le soir les parents viennent récupérer leur enfant à partir de 17h00 et ce jusqu'à 19h00.

Les activités se dérouleront de 9h45 à 11h30 et de 14h15 à 16h30.

Attention avec les protocoles sanitaires liés à la pandémie, un lavage des mains est organisé de façon ludique à l'arrivée des enfants et après chaque activité ou changement de rythme dans la journée.

La température des enfants devra être prise par la famille le matin et être annoncée à l'arrivée des enfants. L'équipe devra la notifier sur l'émargement.

7h00-9h00	<p>Accueil échelonné des enfants et mise en place de petites activités créatives ou calmes ou des coins symboliques</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ Aller à la rencontre des parents et prendre le temps de discuter et être à l'écoute des parents et des enfants ❖ Noter la présence des enfants ❖ Noter les informations transmises par les parents sur le cahier de transmission ❖ Proposer aux enfants des petites activités (coloriages, pâte à modeler, perles, lectures, petits jeux de sociétés,) ❖ Création de petite déco, fresque...
9h00-9h30	<p>Temps de regroupement</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ Appel nominatif ❖ Instaurer une musique de rassemblement... ❖ Temps de choix des petits responsables (gouter, matériel, jeu) ❖ Présenter les activités de façon originale selon le thème de la semaine
9h30-9h50	Réveil musculaire et Atelier théâtralisé
9h50-10h00	<p>Préparation des activités</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ Passage aux toilettes ❖ Installation des activités et répartition des enfants selon leur choix (3 activités minimum proposer aux enfants)
10h00-11h30	Activités du matin
11h30-11h45	<p>Arrêt des activités</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ Fin d'activité et rangement ❖ Retour au calme
11h45-12h00	<p>Préparation au repas</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ Passage aux toilettes ❖ Trajet jusqu'à la salle de repas
12h00-13h00	Déjeuner
13h00-13h30	<p>Retour au centre</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ Début temps calme : rassemblement dans le centre de la grande salle pour un moment de lecture au calme.
13h30-15h15	Temps de repos pour les petites sections et/ou les enfants qui le désirent
13h30-14h15	<p>Temps d'activités calmes</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ Créer des espaces avec des petits groupes (lecture, dessins, jeux de société,) ❖ Être à l'écoute des enfants

	❖ Création de petite déco, fresque
14h15-15h45 15h45-16h15	Activités de l'après-midi, Jeu : chaque jour deux jeux seront proposés par les animateurs et pour faire plaisir aux enfants un jeu de leur choix sera fait.
15h15-15h45	Réveil échelonné des enfants à la sieste
16h15-16h30	Arrêt des activités ❖ Fin d'activité et rangement ❖ Retour au calme
16h30-17h00	Gouter Évaluation des enfants sur la journée : ❖ Donner la parole aux enfants sur le ressenti de la journée ❖ Utilisation de l'outil d'évaluation sur le ressenti des enfants
17h00-19h00	Départ échelonné ❖ Transmettre les informations de la journée aux parents ❖ Vérifier les informations du matin ❖ Proposer des petites activités aux enfants
19h00	Fermeture de l'accueil de loisirs

b) Déroulement d'une journée type :

- Modalités d'arrivée et de départ de l'Accueil

Les enfants sont confiés aux équipes Charlotte Loisirs par les familles. Ces temps de prises en charge sont essentiels afin de récolter toutes les informations concernant les enfants. L'accueil des enfants doit être adapté et une attention particulière doit être portée à chacun afin d'amorcer le démarrage de la journée dans les meilleures conditions.

Lors de l'accueil du soir de 17h00 à 19h00, les départs sont échelonnés. Les équipes doivent être vigilantes quant aux personnes venant chercher les enfants. Les animateurs et personnes référents de l'accueil du soir se présentent aux parents et font un retour de la journée des enfants ou évoquent les éventuels soins effectués à l'enfant en cas de blessures bénignes, ou tout autres points afin de les rassurer.

Expliquer aux parents qu'il est nécessaire pour la sécurité des enfants, qu'ils montrent une pièce d'identité si le référent n'a jamais vu les parents ou les personnes prenant l'enfant en charge.

- Le temps calme de 13h00 à 14h15

Déroulement du temps calme pour les petites sections et les enfants souhaitant dormir :

Après le repas et le temps de jeu qui suit, les enfants sont invités à passer aux toilettes, se lavent les mains, surveillés et aidés par les animateurs.

En fonction de l'âge et des besoins des enfants, les animateurs les orientent dans les différents espaces :

- Sieste pour les plus jeunes ou activités calmes.
- L'animateur installe les lits du dortoir dès sont arrivé à 7h. Si impossibilité, il prévient alors l'animateur référent sieste du jour qui installera les lits avant le repas. Un poste de musique peut être prévu pour mettre de la musique douce ou des chansons calmes, des livres sont aussi à disposition pour pouvoir lire des histoires pendant la période d'endormissement des enfants. Le linge de lit est disposé sur chaque lit nominatif.
- Ritualiser l'accès au dortoir en incitant les petits à poser dès le matin leurs doudous sur leur lit (s'il en a un), veiller à ce que les barrettes, élastiques, et chouchous soient ôter.
- Une fois les enfants installés, l'animateur en charge de la sieste assure leur repos, par la lecture de contes, de la musique douce et veille au calme ambiant.
- Les enfants à la sieste se réveillent seuls et de façon échelonnée.
- L'animateur de la sieste aide les enfants à s'habiller, puis les oriente au fur et à mesure vers les autres animateurs en activité.
- **Les enfants se réveillent de façon échelonnée selon leur besoin de sommeil.**
- Une fois les derniers enfants sortis l'animateur rangent le dortoir avec un enfant volontaire pour l'aider et cet enfant sera différent chaque jour.
- En fin de temps calme, les enfants vont aux toilettes sur proposition de l'animateur, et se prépare pour les activités prévues en intérieur et/ou en extérieur.
- L'animateur référent range la salle.
- Les draps doivent être lavés toutes les 4 semaines et à chaque fin de période de vacances scolaires...

Déroulement du temps calme pour les autres enfants :

- L'animateur référent installe le temps calme avant le repas lorsque l'organisation le permet.
- Des pôles d'ateliers calmes sont proposés aux enfants (par ex : relaxation, lecture, jeux de société, de construction, d'activités manuelles fines type perles, scoubidou, élastiques ou bracelets brésiliens).
- Le temps calme dure entre 30 minutes et 45 minutes. Les salles doivent être rangées avant de repartir en animation.
- Cette période se termine par une remise en activité : chansons, forum de discussion.

Chaque animateur reprend un groupe d'enfants et repart en activité seul ou à plusieurs suivant le planning prévu.

Les animateurs (trices) pendant ce temps :

- **Ont une attitude favorisant le repos des enfants**
- **Pratiquent une écoute active durant ce moment privilégié de communication**
- **Laisser le matériel (crayon couleur, jeux de société, livre, etc.) à disposition des enfants en les responsabilisant sur le rangement et la tenue du matériel.**

- Les Activités

Plusieurs sensibilisations différentes sont créées pour chaque projet (lettre, costume, théâtralisation, grand jeu, histoire) afin d'élaborer un imaginaire dans lequel l'enfant pourra croire et vivre au maximum la thématique.

L'objectif est d'offrir un espace de choix aux enfants et s'assurer que les enfants participent à des activités qui leurs plaisent tout en favorisant les rencontres entre enfants.

Les activités sont proposées à l'avance et un modèle est réalisé pour guider la réalisation de celui-ci.

Tous les animateurs (trices) sont chargés de l'installation des salles en différents espaces (jeu, dessin, conte et lecture, etc.)

Différents ateliers animés seront mis à la disposition des enfants. Un équipement approprié d'espaces permettra une stimulation qui développera une activité spontanée de l'enfant. L'animateur reste garant du bon déroulement de celle-ci.

Une alternance équilibrée est recherchée entre les activités manuelles, sportives, culturelles et d'expression. L'enfant doit pouvoir choisir son type d'activité, voir en créer. Découvrir le monde qui nous entoure c'est d'abord apprendre à regarder et à comprendre. Nous devons aussi respecter le rythme des enfants.

Le contenu des activités doit permettre aux enfants de découvrir de nouvelles techniques et formes de loisirs. Les activités, les inter-centre et les manifestations doivent faire l'objet d'une préparation non négligeable (temps réunion et investissement personnel) pour qu'elles soient variées et pertinentes. Elles doivent développer l'esprit créatif de l'enfant, comme des activités artistiques (création d'objet en terre, création d'instrument de musique, de maquette, etc.) qui ont pour objectif de développer leur dextérité, l'écoute et la logique.

Elles doivent développer l'esprit de groupe, comme les activités sportives (balle aux prisonniers, rugby, teck, parcours d'obstacles, etc.) qui ont pour un objectif de favoriser le respect de chacun, l'entraide, l'esprit d'équipe.

Les animateurs (trices) doivent prévoir un projet d'animation sur plusieurs séances dont l'objectif premier est l'évolution. Dans chaque séance l'animateur doit faire évoluer la technique ou le contenu de l'activité.

Les sorties ou visites sont des moyens couramment adoptés pour approfondir un thème ou une succession d'activité (la campagne, la mer, l'écologie, la ferme, ...) L'organisation d'une sortie doit rester un moyen pour construire, illustrer ou renforcer une ou plusieurs activités (un jeu, une visite, ...). L'environnement naturel représente également un lieu de découvertes (balade en forêt et fabrication d'un herbier, etc.)

Le Repas et le goûter

Les repas se déroulent dans la cantine scolaire ou les maternelles et élémentaires sont mélangés, ils sont préparés à l'avance par la cantinière.

Pendant ce moment-là, il faut être attentif à l'hygiène et à l'équilibre alimentaire des enfants car l'alimentation a un rôle important au développement de l'enfant.

En plus de répondre aux besoins physiologiques, le repas est :

- **Un moment de convivialité** qu'il faut préserver une présence de tous à table (les animateurs mangent avec les enfants). C'est un moment de discussion, d'échanges qui doit se dérouler dans le calme (dialoguer plutôt que de crier à l'oreille du voisin, éviter les déplacements) ;
- **Un moment éducatif** : on passe aux sanitaires avant de manger, on apprend à manger ce qu'on ne connaît pas, à manger proprement, attention au gaspillage, apprendre à mettre et débarrasser ainsi que nettoyer sa table ;
- **Un moment d'apprentissage social** : apprendre à se servir, à servir les autres, à proportionner sa part, à prendre son temps, à prendre en compte les origines, les régimes médicaux ; les primaires et grandes sections se servent tout seul sous forme d'un self-service,

Les goûters se déroulent dans la salle d'activité, car c'est aussi notre réfectoire. Ils sont préparés à l'avance par l'équipe et avec l'aide des petits chefs du goûter. Ils peuvent être améliorés lors d'anniversaires ou d'événements spéciaux. Pendant les vacances, des petits déjeuners équilibrés sont organisés.

Ces moments doivent se montrer conviviaux et attrayants.

A ce moment, les animateurs sollicitent les enfants pour la mise en place, débarrasser et nettoyer les salles utilisés pour prendre nos collations.

Les animateurs, se mettent à table avec les enfants afin de favoriser le dialogue et la convivialité.

Règles de vie

Les règles de vie ont été élaborées avec les enfants.

En cas de non-respect de ces règles de vie des sanctions peuvent être mise en place, et par la suite la famille peut en être informée. Les sanctions doivent être réparatrices.

Les conflits doivent être gérés par le dialogue et l'écoute, en aucun cas un enfant ne doit être exclu du groupe ou privé d'activité. Le dialogue permettra à l'enfant de s'enrichir dans sa future vie de citoyens.

Citons quelques règles fondamentales :

- La violence physique est interdite,
- Respect de soi et des autres, les grossièretés ne sont pas admises,
- Ne pas courir dans les espaces intérieurs
- Suivre les règles de sécurité, d'hygiène de l'accueil de loisirs
- Respecter le matériel et contribuer au rangement de celui-ci
- Avoir un langage adapté

Gestion de conflits

L'équipe pédagogique prend le parti de comprendre la situation en laissant les enfants s'expliquer sur la naissance du conflit. Une fois la situation posée, les animateurs redonnent un cadre et expliquent aux enfants les conséquences de certains conflits, mots ou actes. Il est essentiel pour l'enfant qu'il est compris son erreur, qu'il l'assume et qu'il se responsabilise. En derniers recours, l'enfant est envoyé vers la direction. Il convient pourtant de ne pas systématiser cette pratique, car elle perdrait toute efficacité et toute crédibilité. Si l'enfant n'a pas respecté les règles et ce de façon récurrente, l'équipe d'animation peut en référer à la famille ou à la coordination pour trouver une solution adaptée à l'enfant.

Pour les animateurs un outil sera mis en place favorisant une communication positive avec les enfants, il sera exposé dans le bureau de direction et sera consultable à souhait : **Le choix des mots est essentiel !**

Expressions à éviter	Expressions conseillées à utiliser
Ce n'est pas grave	Ce n'est rien
Ne t'inquiète pas	Sois tranquille
Ne m'en veux pas	Prends-le bien
Ça ne fait pas mal	As-tu mal ?
Ne t'énerve pas	Reste calme
C'est compliqué	Ce n'est pas facile
Ce n'est pas faux	C'est assez juste
Ne crie pas, parle moins fort	Parle plus bas
Je suis nul	Je ne suis pas doué
Ce n'est pas mauvais	C'est plutôt bon
C'est plus dur	C'est moins facile
Ne le prends pas mal	Prends le bien

Hygiène et sécurité

Plan Vigipirate

Pour respecter le plan Vigipirate et avoir une sécurité maximum au sein de la structure, les portes seront constamment fermées, ainsi que le portail (sauf sur les heures d'arrivées et de départs). Une pièce d'identité sera demandée si la personne n'est pas connue de l'équipe d'animation.

Si les responsables légaux n'ont pas la possibilité de venir chercher leurs enfants, il leur est demandé de prévenir par écrit (mail, lettre ou sms) la direction ou la coordination, d'indiquer le nom et prénom de la personne qui vient chercher l'enfant en lui précisant qu'une pièce d'identité lui sera demandé.

La fonction sanitaire

Elle est exercée par la directrice du centre. Ou par l'animatrice.

Toute intervention sanitaire effectuée sur un enfant : soigné, consolé, rassurer doit être faite avec les gestes et protocoles appropriés.

Chaque animateur (trice) doit avoir accès à la pharmacie ou se munir selon les activités d'une trousse à pharmacie complète selon la réglementation (compresses, antiseptiques, pansements...). Nous avons pour référent sanitaire la directrice Me Margot Gaudu et elle sera également référente COVID.

- L'animateur (trice) qui effectue les soins prévient l'adulte le plus proche de son poste s'il doit prévenir les pompiers. Il devra dans le même temps prévenir le parent concerné.

- Un journal d'infirmier est mis en place pour enregistrer les soins administrés aux enfants. Toute intervention doit être notifiée sur ce même journal, il en est de même pour la prise de médicament selon le protocole d'accueil individualisé (PAI), ou selon une ordonnance fournie avec les médicaments et doit être émargé à chaque fin de journée.

-Les fiches de renseignement (dossiers d'inscriptions, fiches sanitaires) répertoriées par ordre alphabétique, sont à la disposition de l'équipe s'il est nécessaire de prévenir les parents, pompiers.

- Des affiches "Allo Enfance maltraitée" avec le numéro d'appel 119 sont affichées à l'accueil.

En ce qui concerne l'hygiène en générale, les animateurs veilleront à ce que les enfants aient la bouche propre après chaque repas, que le passage aux toilettes et le lavage des mains avant le repas soit bien respecté et que le nez des enfants soit essuyé si besoin.

Néanmoins, il faut être vigilant en ce qui concerne « les douces violences », on associe le terme de « douces violences » aux gestes et maladresses verbales de l'adulte envers l'enfant sans intention aucune dans le cadre de nos pratiques professionnelles. C'est une sorte de ressenti immédiat que l'adulte va procurer à l'enfant sans forcément prendre conscience de ses conséquences. Ces attitudes répétées produisent chez l'enfant un sentiment d'insécurité affective. Elles déstabilisent l'enfant dans son développement physique et moral. L'enfant se construit à travers le regard de l'autre et la référence de l'adulte.

Par exemple : ne pas être brusque avec un enfant quand on lui essuie le nez et en tous les cas le prévenir avant de le faire pour ne pas le surprendre. Il est important de changer un enfant en cas d'accident et de ne pas le laisser dans un état souillé, les animateurs veilleront à changer l'enfant et mettre le linge souillé dans un sac plastique tout en respectant l'intimité et la pudeur de celui-ci et le redonner aux parents le soir en expliquant, se mettre à la portée de l'enfant pour s'adresser à lui...

Concernant les locaux, les animateurs veilleront à garder les salles ainsi que le matériel tel que les tables, les chaises et le mobilier en bon état. Ils veilleront également à l'état général des toilettes (tirer les chasses d'eau, les laves mains ...)

Procédure en cas d'incendie

Ces consignes doivent être passées et expliquées aux membres de l'équipe

En cas d'incendie, les animateurs se dirigent calmement avec les enfants vers l'issue de secours la plus proche. Le point de rassemblement est situé dans la cour ou vers la sortie de l'accueil. La direction veille à ce que tout le monde soit sorti, se charge de prendre les listings et de veiller au bon déroulement de la procédure d'évacuation. Le directeur sort en dernier et fait le tour des locaux pour vérifier qu'il ne reste personne dedans, je réalise des exercices d'évacuation au cours de l'année avec les enfants et vérifie que le matériel est vérifié par l'entreprise tous les ans. (Voir le document procédure incendie qui doit être affiché dans chaque salle).

Bienveillance, Hygiène et Hygiène alimentaire

La direction ou la personne déléguée se charge de noter la température des frigos tous les matins à l'aide d'un tableau s'appelant Suivi du relevé des températures de la chambre froide.

Les fours et frigos doivent être nettoyés au minimum chaque mois (utilisation de l'outil Suivi nettoyage réfrigérateur et Suivi nettoyage fours).

L'équipe est en charge de répertorier (outil : inventaire réserve sèche et froide) les aliments restant du goûter. Il se charge de mettre les aliments ouverts dans des boîtes hermétiques en précisant la date d'ouverture et la date de péremption.

En cas d'atelier cuisine, les animateurs se conforment aux règles HACCP et à la réglementation DDCS. Les plats témoins sont ainsi conservés cinq jours au réfrigérateur.

Nous disposons d'un four utilisé uniquement pour les activités culinaires.

Pour les locaux, les animateurs veilleront à garder les salles ainsi que le matériel tel que les tables, les chaises et le mobilier en bon état. Ils veilleront également à l'état général des toilettes (tirer les chasses d'eau, les laves mains ...)

Néanmoins, il faut être vigilant en ce qui concerne « les douces violences », on associe le terme de « douces violences » aux gestes et maladroites verbales de l'adulte envers l'enfant sans intention aucune. C'est une sorte de ressenti immédiat que l'adulte va procurer à l'enfant sans forcément prendre conscience de ses conséquences. Ces attitudes répétées produisent chez l'enfant un sentiment d'insécurité affective. Elles déstabilisent l'enfant dans son développement physique et moral. L'enfant se construit à travers le regard de l'autre et la référence de l'adulte.

Par exemple : ne pas être brusque avec un enfant quand on lui essuie le nez, bien le prévenir avant de le faire pour ne pas le surprendre. Il est important de changer un enfant en cas d'accident et de ne pas le laisser dans un état souillé, les animateurs veilleront à changer l'enfant et mettre le linge souillé dans un sac plastique et le redonner aux parents le soir en expliquant, se mettre à la portée de l'enfant pour s'adresser à lui...

Organisation des sorties

Un référent sera nommé à chaque sortie et chaque déplacement hors de la structure. Il s'agit du chef de convoi. Il s'agit d'un animateur, ce rôle n'est pas fixe et pourra changer selon les sorties.

Nous effectuerons les déplacements dans l'agglomération à pied en mettant en place toutes les mesures de sécurité, en se conformant aux règles de sécurité élémentaires.

Pour toutes les sorties, le chef de convoi (nommé par la direction) utilisera le document fiche de sortie et anticipera tous les éléments organisationnels de la préparation de la sortie. Il devra se charger de préparer les fiches sanitaires, les étiquettes individuelles des enfants, les changes, les trousseaux à pharmacie, les gilets jaunes, les PAI, les informations de sortie, les listings de sortie avec les noms, prénoms des enfants, le lieu de la sortie, l'heure de départ et d'arrivée et quel moyen de déplacement nous utiliserons. Ensuite il devra faire une répartition de groupe sur les lieux de la sortie avec les animateurs responsables de groupe. Il devra préparer les pique-niques si nécessaires, les trousseaux à pharmacie, distribuer les chasubles, les t-shirts et les casquettes aux enfants et

animateurs. Enfin, il devra vérifier l'état du car. Lors du départ à la sortie les animateurs devront procéder à l'appel nominatif des enfants, comparer les listings de présence et les fiches de sortie. La fiche de sortie sera faite en double, une restera sur la structure et l'autre partira avec les groupes. De plus, suivant les lieux de sorties, les animateurs devront se séparer en plusieurs petits groupes et être au minimum deux pour les encadrer. Dans le cas où tous les enfants partent en sortie, la structure ferme ses portes et une affiche mentionnant cette fermeture est placardée sur le portail. Y sont mentionné la nature de la visite, l'heure de retour prévue, un numéro de téléphone d'un des accompagnants ainsi que les coordonnées de la coordination.





Évaluation

Évaluation de l'équipe :

Des outils d'évaluation sont mis en place afin d'évaluer la pertinence, l'efficacité, l'efficience, l'utilité, et la cohérence du projet pédagogique et de définir les axes d'amélioration à apporter selon les critères cités ci-dessous :

Nous mettons en place une méthode d'évaluation ludique utilisée par l'équipe, celle-ci sera évolutive selon les périodes et les projets associés, ceci servant à la rédaction de bilans bimensuels. De fait au rythme de 2 mois par 2 mois cette grille devra être étudiée et modifiée selon les bilans réalisés.

- **Émanciper**
- **Vivre ensemble**
- **Développer des loisirs responsables**

Évaluation des moyens :					COMMENTAIRES
Les enfants évolueront-ils dans les gestes ? L'adulte interviendra-t-il souvent ?					
Les enfants identifieront-ils la musique ? Le rangement se fera-t-il naturellement ?					
Les enfants utiliseront-ils les colliers dans les bons espaces ? Partageront-ils les espaces de jeu ?					
L'outil des petits responsables sera réalisé. Les enfants se porteront-ils volontaires ?					
Les plus grands aideront-ils les plus petits ?					
Les défis seront anticipés et préparés par l'équipe. Les enfants les relèveront ensemble.					
La sensibilisation sera faite et soutenu ?					
Les décors feront-ils réagir les enfants et les enfants en parleront-ils ?					
Les espaces de jeux seront organisés de façon cohérente avec les tranches d'âges ?					
BILAN					

En outre, les équipes seront évaluées une fois par an grâce à une grille d'autoévaluation et un entretien annuel.

Les animateurs stagiaires BAFA ou autre est recrutés comme un salarié lambda, par la suite nous leur remettons les documents nécessaires à leur formation tels que projet pédagogique, projet d'animation, une grille d'autoévaluation avec des objectifs fixés. Aussi des entretiens durant le stage sont organisés.

- Les activités :

Évaluation de la satisfaction des enfants

Nous mettons en place une méthode d'évaluation ludique. Il y aura quatre symboles en photo d'un petit explorateur (jumelle, gourde, longue vue et chapeau) correspondant à 4 humeurs différentes.

Les enfants auront chacun plusieurs photos à disposition et tous les jours lors des temps d'évaluation, les enfants pourront prendre une image qui correspond le mieux à leur ressenti sur la journée. Ensuite ils déposeront l'humeur choisie dans une urne.

Le traitement de leur satisfaction se fera tous les jours d'accueil. Leurs choix seront répertoriés dans un tableau, qui nous permettra de voir l'évolution de nos activités. Le traitement des données globales aura aussi lieu par période et annuellement.

Système d'évaluation prévu :

Rouge : l'activité ne leur a pas convenu ou ils n'ont pas aimé leur journée

Orange : l'activité n'a pas répondu à toutes leurs attentes où n'ont pas aimé leur journée sauf 1 truc

Jaune : l'activité leur a plu où leurs journées leurs a plu sauf 1 chose

Vert : superbe activité où toute leurs journées leurs a plu

Évaluation de la satisfaction des familles :

Nous prendrons en compte l'avis des parents pendant les temps informels ou pendant des temps forts (Réunions, parents/enfants, spectacle,) un questionnaire de satisfaction ou un ambianceur avec trois couleurs de positionnement vert orange et rouge sera mis en place à chaque fin de cycle. Lors de l'accueil du soir les familles et les enfants pourront se positionner en incluant un Play maïs, ou une grosse perle de couleurs dans le pot de la couleur correspondant, en répondant à une globalité de questions comme :

Les critères sont les suivants :

- Le service d'accueil de loisirs correspond-il à l'attente des familles ?
- Les familles des enfants sont-elles bien accueillies et bien informées ?
- Les activités proposées sont-elles adaptées aux enfants ?
- Les outils de communication sont-ils mis en place et utilisés ?

Ainsi les résultats seront régulièrement affichés sur le pôle d'accueil.

A destination de l'équipe :

Ce projet est une aide et une référence permanente pour les animateurs et animatrices

Ce projet est à conserver, à consulter pendant l'année scolaire, sur place ou chez soi, tout animateur (trice) embauché(e) s'engage à le respecter. C'est un outil d'aide à la compréhension du fonctionnement de l'Accueil de Loisirs et sert de base à la rédaction des projets d'activités et d'outil à leurs programmations.