

## PROJET PÉDAGOGIQUE

ACCUEIL DE LOISIRS CROC' SOLEIL

ANNEE 2020-2021

## Sommaire

### Présentation de l'Accueil

---

- a) La structure
  - Situation géographique
  - Locaux et équipements
  - Règlements
- b) L'équipe d'animation
  - Composition de l'équipe
  - Rôles et missions
  - Modalités et obligations
- c) L'enfant
  - Les publics accueillis
  - Notre démarche pédagogique
- d) La famille
  - Accueil
  - Communication

### Objectifs

---

- a) Objectifs généraux / pédagogiques
- b) Objectifs opérationnels et moyens mis en œuvre

### Organisation de la Journée

---

- a) Planification d'une journée type
- b) Déroulement d'une journée type :
  - Modalités d'arrivée et de départ de l'Accueil
  - Temps de regroupement
  - Temps d'activités calmes
  - Le goûter
  - Temps de parole/ d'expression des enfants
  - Règles de vie
  - La fonction sanitaire

### Évaluation

---

### a) La structure

#### - Situation géographique

L'Accueil Collectif « Croc' Soleil » est situé dans le village d'Amillis, rue de la Baleine. Nous accueillons les enfants tous les mercredis de l'année et pendant les vacances scolaires de la zone C. Les enfants viennent d'Amillis et des différents villages appartenant à la Communauté d'agglomération Coulommiers Pays de Brie qui regroupe 20 Communes. Ils sont issus de milieux sociaux et d'origines diverses.

#### - Locaux et équipements

Nous disposons d'une structure récente qui s'étend sur 220 m<sup>2</sup> au sol.

Ce bâtiment est classé HQE (Haute Qualité Environnementale) et se compose :

- D'un bureau de direction/infirmier
- D'une grande salle d'activités
- D'une plus petite salle
- D'une salle de repos
- De sanitaires adaptés aux deux tranches d'âge enfants de maternels et élémentaires.
- D'une cuisine équipée d'un réfrigérateur, un mini four et un four micro-ondes.
- D'un local de stockage pour le matériel d'activités
- Un local d'entretien

Nous disposons également d'un espace extérieur verdoyant qui entoure le bâtiment et d'un terrain de football et multisports à proximité.

Ce bâtiment nous offre beaucoup de possibilités d'aménagement et de décoration.

#### - Réglementation

Nous sommes soumis à la législation et à la réglementation du code du travail et à celles du ministère des Sports, de la Jeunesse, de l'Éducation populaire et de la Vie associative.

\* Pour toute question concernant la réglementation, la revue de la JPA Spécial Directeur – Hors-série « La réglementation expliquée », actualisée chaque année, est mise à disposition. En cas de doute, ne pas hésiter à consulter l'équipe de coordination ou le responsable hiérarchique direct.

\* Pour toutes fonctions exercées nécessitant une présence continue auprès des publics accueillis, la nourriture est intégralement prise en charge par Charlotte Loisirs et n'est pas considérée comme avantage en nature au sens de la réglementation en vigueur.

### a) L'équipe d'animation

#### - Elle se compose :

L'équipe d'animation est composée par :

- Une Coordinatrice : Cécile JOBY JEAN PIERRE
- Un Directeur : Jean-Michel MARTINAUD (diplômé BAFA et BAFD en cours)
- Une Animatrice : Benjamin CAZET (Bafa en cours)
- Une Animatrice : Anne-laure BRIOLET : (BAFA)
- Une Animatrice : Léa JUMEAU: non diplômée

## - Ses missions

### Le directeur

Titulaire du BAFD ou en cours de formation, il est garant du bon fonctionnement de l'Accueil pour l'équipe d'animation et les enfants.

Il veille à la sécurité physique, morale et affective des enfants et des animateurs (triceps),

Il gère les tâches administratives, matérielles, ainsi que le budget,

Il est référent pour son équipe, il anime des réunions et les organise,

Il mobilise et dynamise son équipe autour du projet pédagogique et sait quand besoin est lui déléguer des tâches.

Il donne les moyens matériels à son équipe pour réaliser les divers projets d'activités,

Il reste un animateur et participe aussi le plus souvent possible sur le terrain avec les enfants et son équipe.

Il joue son rôle de formateur, assure le suivi et la validation des animateurs stagiaires,

Il assure les relations avec les familles, avec les différents partenaires,

Il est garant de la mise en œuvre du projet pédagogique, et rend compte de son travail à sa hiérarchie.

### Les animateurs /animatrices

Titulaires ou en cours de formation BAFA, ils (elles) sont en accord avec le projet pédagogique et le font vivre.

S'occuper d'enfants est un engagement très important et empreint de responsabilités qui témoignent de la confiance que l'on accorde aux animateurs (triceps) (Parents, élus et équipe de direction).

Ils (elles) assurent la sécurité morale et psychoaffective de l'enfant

Ils (elles) sont garants de l'application des règles de vie, du respect des lieux et du matériel.

Ils (elles) prennent en compte les besoins de l'enfant,

Ils (elles) sont à l'écoute de celui-ci pour assurer son bien-être, mais aussi entendre et respecter ses choix et recenser ses propositions,

Ils (elles) construisent et rédigent les projets d'activités (mercredis, vacances).

Ils (elles) organisent, mettent en place et évaluent les activités.

Ils (elles) écoutent, accompagnent, encouragent les enfants sur les différents temps de la journée.

Ils (elles) participent à la gestion et l'animation des différents espaces de vie quotidienne.

Ils (elles) gèrent la vie collective du groupe et ses conflits, soutenu si besoin est par la direction.

## - Ses obligations

Le devoir de l'équipe est d'intégrer le plus tôt possible **les points non négociables** du projet pédagogique comme suit :

### Vie de l'accueil de loisirs :

- Respecter les enfants et leurs parents ainsi que tout le personnel de l'accueil (violence physique et verbale interdite)
- Respecter les horaires (Prévenir le service et le directeur de l'accueil en cas d'absence ou de retard)
- Justifier son absence par un document officiel
- Porter une tenue vestimentaire décente et adaptée à la pratique d'activités culturelles et de plein air.
- Ne pas se promener avec ses affaires personnelles
- La consommation d'alcool ou de produits stupéfiants est interdite,
- Il est strictement interdit de fumer dans les locaux de l'accueil de loisirs et en présence des enfants,
- Ne pas porter de casques ou d'oreillettes,

- Ne pas monter sur les toits pour récupérer les ballons perchés
- Pendant le temps libre des enfants, éviter les attroupements d'animateurs (trices)
- Respecter les consignes émanant du directeur ou de sa hiérarchie
- Faire remonter les informations utiles au bon fonctionnement au directeur

#### Démarche pédagogique :

- Respecter la législation en vigueur (Textes et applications)
- Élaborer et remettre à son directeur son projet d'animation
- Mettre en œuvre les projets d'activités
- Avoir préparé son activité à l'avance
- Participer aux diverses activités de l'accueil (sorties diverses, piscine...)
- Ne jamais laisser les enfants sans surveillance

#### - Points négociables

Les objectifs du projet pourront être révisés et améliorés après concertation avec les membres de l'équipe au cours des réunions de travail

#### b) L'Enfant

#### - Publics accueillis

L'Accueil Collectif de Mineurs d'Amillis est habilité à recevoir 39 enfants maximum ( Déclaration DDCC : 21 enfants de 3 à 6 ans et 18 enfants de 6 à 12 ans révolus).

L'inscription est obligatoire, elle se fait directement à l'accueil avec la direction, via le site Internet ou par courrier à l'adresse de l'accueil de loisirs de Chailly-en-Brie à la coordination.

Nous accueillons les enfants toute la journée et pendant les vacances scolaires de la zone C. Il est important de pouvoir répondre aux besoins individuels des enfants.

#### - Notre démarche pédagogique

L'accueil de loisirs est un lieu de détente et de loisirs partagés pour l'enfant qui le fréquente. Il favorise la découverte et met en avant la créativité et l'imaginaire de chacun. Mais pas seulement, en l'absence de ses parents l'enfant acquiert de nouvelles compétences et développe son autonomie dans les gestes de la vie quotidienne. Il apprend les règles de la vie en groupe, crée de nouveaux liens avec d'autres enfants. Il se construit sous le regard des autres, prend de nouveaux repères et petit à petit prend sa place au sein du groupe. Chaque enfant à sa place au sein de nos accueils, il est essentiel que l'individualité s'exprime au sein d'un collectif.

#### - Nous apportons un regard aiguisé sur l'intégration des publics en situation de handicap.

Il ne s'agit pas simplement de répondre aux obligations instaurées par la loi du 11 février 2005 qui affirme le principe d'accessibilité à l'ensemble des lieux d'accueil collectif, sans discrimination, quel que soit le handicap, mais d'une volonté politique largement affichée dans les pays occidentaux et d'un souci éthique.

Il nous appartient de mettre en œuvre nos pratiques en respectant le rythme de chacun, l'autonomie dans le groupe en adaptant les espaces et en tenant compte des objectifs et des contraintes de chaque temps éducatif. **Au regard de ces contraintes, l'équipe s'ajuste en permanence.**

Des règles de vie sont indispensables pour fixer le cadre d'accueil le plus adapté donnant aux enfants des repères spatiaux, lui permettant de s'approprier les lieux dans le respect de ses capacités.

## - L'activité n'est pas une fin en soi

L'activité permet à l'enfant de mettre en avant ses capacités, faire de nouveaux apprentissages. Les animations font l'objet d'un projet d'animation pensé et rédigé en amont par l'équipe. Ce dernier est construit autour d'une réflexion pédagogique, d'actions prédéfinies et d'une thématique afin de créer un fil conducteur permettant une cohérence des activités proposées.

L'animateur doit y réfléchir en se posant un certain nombre de questions :

- L'activité correspond-elle à la tranche d'âge des enfants dont je vais m'occuper ?
- Quel objectif vais-je me fixer ?

Pour une activité manuelle, les enfants peuvent développer des compétences autour du découpage, de la reconnaissance des formes, couleurs, utiliser des nouveaux outils, matières...par exemple...

Pour une activité sportive, ou collective : favoriser la coordination, l'entraide, le partage et le développement psychomoteur...

Pour une activité d'expression : favoriser la prise de parole, la mise en avant et la confiance en soi...

Les activités sont présentées aux enfants dans le cadre d'une sensibilisation orale, visuelle par des décors, des déguisements, une petite scénette, une histoire ou d'un modèle.

Les temps d'animation sont préparés et décrits précisément par les animateurs dans leurs projet d'animation, qui mettent en place le matériel, en garantissant, la sécurité, l'organisation, le rangement et l'inventaire du matériel...

Ainsi, le déroulement type d'un temps d'animation est le suivant :

- projet d'animation et planning d'activité (en lien avec le projet pédagogique)
- préparation de l'activité par l'animateur
- sensibilisation
- mise en place de l'activité
- finalité et évaluation
- rangement

Les sorties ou visites sont des moyens couramment adoptés pour approfondir un thème ou une succession d'activité. L'organisation d'une sortie doit rester un moyen pour construire, illustrer ou renforcer une ou plusieurs activités (un jeu, une visite, ...). L'environnement naturel représente également un lieu de découvertes (balade en forêt et fabrication d'un herbier, etc.)

### c) La famille

#### - Accueil

La qualité de l'accueil des familles doit être sécurisante, bienveillant, irréprochable et optimale, car ce temps d'accueil conditionne l'image que les familles ont de l'équipe prenant en charge leurs enfants et du travail fourni.

Pilier de la construction et du développement de l'enfant, la famille est un maillon essentiel.

Premier partenaire éducatif, la famille est associée au projet de nos accueils. Il s'agit de l'associer non seulement dans le cadre de rencontre individuelle, de réunions d'informations, de temps de convivialité mais aussi dans la vie au quotidien de nos accueils.

Enfin, elle contribue à l'évaluation et l'amélioration de nos pratiques.

#### Rentrée 2020 pour respecter le protocole sanitaire lié au COVID 19 :

- Un fléchage pour l'accès aux différentes salles sera mis en place et ce notamment pour accéder à la salle maters sans passer par la salle des élémentaires,
- Un affichage extérieur pour les parents avec les infos relatif à l'accueil sera aussi mis en place

- Mise en place d'un temps d'accueil des enfants et des familles échelonné.

Les familles n'émargent plus, ce sont les équipes qui notent les arrivées et départs, ceci du fait que les familles n'entrent plus dans les locaux.

## - Communication

### ➤ **Affichage dans les locaux de l'accueil**

Un espace d'informations organisé et dédié aux familles est disponible sur des pôles d'accueil où sont affichés :

- Le règlement intérieur de la structure
- Le projet éducatif et la charte éducative
- Le projet pédagogique
- Le projet d'animation
- Les plannings des temps forts des mercredis et des vacances scolaires (affichage ludique et en rapport avec le thème)
- Le trombinoscope de l'équipe
- Les menus des repas du midi et des goûters
- Toutes informations relatives au fonctionnement de la structure

Attention ces affichages doivent être organisés, propres et lisibles. Les informations doivent être centralisées sur un même lieu, avec des icônes de présentation. Les écrits doivent être propres et sans fautes d'orthographe. C'est aussi le reflet du travail de l'équipe.

### ➤ **Communication et Espace Famille en ligne :**

Le site internet Charlotte loisirs permet aux familles de consulter en ligne les événements, visualiser les plannings des temps forts des vacances, les menus et autres informations pratiques ainsi que les photos des activités réalisées. Il permet également de trouver les documents pour inscrire leur enfant à l'accueil de loisirs.

**Espace Famille en ligne :** les familles doivent demander à la coordination leur identifiant et leur mot de passe, de plus chaque famille peut consulter. Elle pourra également préinscrire son enfant aux différents services, payer en ligne, imprimer différents documents (factures, attestation, etc.)

### ➤ **Rencontre individuelle :**

L'équipe doit se montrer disponible et proposer aux familles la possibilité de se rencontrer afin d'échanger sur la vie de leur enfant sur l'accueil. Ces rencontres doivent se faire en aparté, dans un lieu adapté et sécurisant.

Nous transmettons aux familles toutes les informations relatives aux enfants, ou que nous jugeons importantes lors des temps d'accueils. Un retour de la journée des enfants est fait aux parents par les animateurs. Nous communiquons les informations données par les familles à l'équipe dans un cahier de liaison. Toutes les informations relatives aux activités et événements de la structure (planning d'activités, informations, besoins de l'équipe en termes de participation des familles...) sont disponibles sur les pôles d'accueils.

### ➤ **Réunions Famille :**

Des rencontres avec les familles se feront chaque fin de période autour de temps forts tels que des expositions, spectacles, petits goûters... Afin de valoriser les actions réalisées par les enfants, d'échanger sur un temps informel et d'intégrer les familles à la vie de l'accueil. Un aménagement pourra être fait en période de crise sanitaire.

Néanmoins, une réunion est organisée en début d'année scolaire, afin d'informer les familles sur le fonctionnement et les conditions d'accueil de leur enfant.

De plus, un journal sera mis en place. La réalisation (prise de photos) et la mise en page sera faite par les enfants accompagnés d'un animateur. Cet outil a pour but une mise en valeur des réalisations des enfants pendant leur journée à l'accueil de loisirs et de mettre en place une communication plus ludique avec les familles.



## Les objectifs pédagogiques

### a) Objectifs généraux

#### Les trois valeurs pédagogiques du Projet éducatif de Charlotte Loisirs :

- Émanciper :

C'est amener les enfants à évoluer, agir et progresser dans les gestes de la vie quotidienne et la vie dans l'accueil de loisirs. C'est créer des outils afin de laisser l'enfant faire seul, ou se responsabiliser tout en ayant l'appui de l'adulte.

- Vivre ensemble

Favoriser la solidarité et l'entraide entre les enfants. Évoluer en groupe, ou développer son individualité dans le groupe

- Développer les loisirs responsables :

Mettre en place des lieux de vie organisés et sécurisé. Proposer des actions en rapport avec les besoins et envies des enfants. Réfléchir à comment développer les gestes d'éco responsabilité

### **b) Objectifs opérationnels, moyens et projet d'activités mis en œuvre**

L'accueil de loisirs est un lieu de détente et de loisirs partagés pour l'enfant qui le fréquente. Il favorise la découverte et met en avant la créativité et l'imaginaire de chacun. Mais pas seulement, en l'absence de ses parents l'enfant acquiert de nouvelles compétences et développe son autonomie dans les gestes de la vie quotidienne. Il apprend les règles de la vie en groupe, crée de nouveaux liens avec d'autres enfants. Il se construit sous le regard des autres, prend de nouveaux repères et petit à petit prend sa place au sein du groupe.

OBJECTIFS GÉNÉRAUX :	
1. ÉMANCIPER : Accompagner les enfants à acquérir plus d'autonomie et à affirmer leurs choix	
Objectifs opérationnels / Actions	Évaluation/Indicateurs
<p style="text-align: center;"><u>MATERNELS :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Mise en place d'une roue des émotions : les enfants ; accompagnés d'un adulte pourront verbaliser sur leurs émotions, comment ils se sont sentis tout le long de la journée</li> <li>• Élaborer les règles de vie avec les enfants qui seront illustrées à l'image de la mascotte du centre</li> <li>• Créer un outil afin de rendre les enfants responsables : tableau nominatif des petits responsables, l'enfant pourra choisir de gérer le rangement bibliothèque, coin jeu, dessin ... des temps seront dédiés à cet effet.</li> <li>• Apprentissage des gestes liés à l'hygiène sous forme de jeu, de chants...</li> <li>• Mise en place d'une signalétique ludique pour le lavage des mains, se moucher, le débarrassage, l'orientation dans les locaux, portes manteaux...</li> <li>• Les enfants sont source de propositions : mise en place d'un temps d'expression libre le matin durant l'appel : (par exemple sous forme de chanson : aujourd'hui je souhaite faire...( idées d'activités, de jeux. ..L'équipe devra adapter son planning en conséquence.</li> <li>• Faire évoluer les plateaux de vie pratique en créant de nouveaux jeux avec les enfants : domino, puzzle, reproduction de forme géométrique ...et donner des temps plus réguliers dans la journée pour faire vivre ces plateaux</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cet outil est-il utilisé régulièrement ?</li> <li>• Combien d'enfants ont intégré les règles de vie ?</li> <li>• 100% des enfants ont participé aux « Petits responsables »?</li> <li>• Combien d'enfants ont acquis ces gestes ?</li> <li>• Combien de propositions des enfants ont-été mises en œuvre ?</li> <li>• Les enfants ont-ils développé de nouvelles compétences ?</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mise en place de rituels : musique du rassemblement , chants ...</li> <li>• Création de collier avec photo de chaque pôle pour que les enfants puissent se repérer facilement dans l'espace</li> </ul> <p style="text-align: center;"><u>ÉLÉMENTAIRES :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Mise en place le matin au moment du regroupement pour l'appel par exemple, d'un temps d'échange /forum, où les enfants pourront proposer des idées d'activités, de jeux. ..L'équipe devra en tenir compte et adaptera son planning en conséquence.</li> <li>• Mise en place d'un arbre 3D des émotions : les enfants ; accompagnés d'un adulte pourront verbaliser sur leurs émotions, comment ils se sont sentis tout le long de la journée en collant sur l'arbre des feuilles à la couleur de leurs émotions.</li> <li>• Refaire les règles de vie avec les enfants qui seront illustrés à l'image de la mascotte du centre</li> <li>• Mise en place d'une musique du rassemblement ou d'une chanson rigolote créée à cet effet avec les enfants</li> <li>• Créer un outil afin de rendre les enfants responsables : tableau nominatif des petits responsables, l'enfant pourra choisir de gérer la mise en place du goûter, du rangement ...et des temps devront être donnés et dédiés à cet effet.</li> <li>• Mettre en place des temps : sous forme de jeu, de chanson, de petite mise en scène pour favoriser le bon apprentissage des gestes liés à l'hygiène : Lors du lavage des mains et créer des icônes en plus pour accompagner cet apprentissage... Ou comment bien se moucher + icônes</li> <li>• Créer des icônes ou signalétiques pour le débarrassage, l'orientation dans les locaux, portes manteaux...</li> <li>• Créer de nouvelles activités plus fines (compliquées) pour les plateaux de vie pratique et développer de nouvelles capacités chez les enfants : tangram, cadre d'habillage bouton, boucle de ceinture... et donner des temps plus réguliers dans la journée pour faire vivre ces plateaux</li> <li>• Chaque enfant aura un cahier à dessin et un kit d'activités serra donner également avec feutres, crayon, gomme, ciseau colle...</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Les enfants utilisent-ils ses rituels ?</li> <li>• Les enfants se servent-ils facilement de ces colliers ?</li> <li>• Combien des idées proposées par les enfants ont-été mises en œuvre ?</li> <li>• Cet outil est-il utilisé régulièrement ?</li> <li>• Tous les enfants ont-ils intégrés les règles de vie ?</li> <li>• Les enfants ont-ils compris l'utilité de cette musique ?</li> <li>• Combien d'enfants ont acquis ces gestes ?</li> <li>• Les enfants ont-ils développés de nouvelles compétences ?</li> <li>• Chaque enfant s'est-il senti responsable de son matériel ?</li> </ul>
<b>2. VIVRE ENSEMBLE : Favoriser les échanges bienveillants</b>	
<b>Objectifs opérationnels / Actions</b>	<b>Évaluation/Indicateurs</b>
<p style="text-align: center;"><u>MATERNELS :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Favoriser les temps de parole : chaque enfant apprend à s'exprimer au sein d'un groupe tout en respectant le temps de parole des autres enfants. Organisation de temps dédiés à cet effet à travers et avec la création d'outils ludiques comme une télé du centre favorisant l'expression et la mise en avant. Une marionnette du bon appétit sera créée et utilisée par un enfant différent chaque jour en début de repas et goûter.</li> <li>• Développer la solidarité et l'entraide : un enfant plus âgé (un GS avec un PS) aura pour mission d'accompagner si besoin un enfant plus jeune lors des moments de la vie quotidienne ou lors des activités en groupe, jeu et ceci sur la base du volontariat.</li> <li>• Retravailler l'outil ambianceur favorisant un temps d'échange entre les enfants et les parents sur le temps d'accueil du soir</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tous les enfants ont-ils pris la parole au moins une fois à travers la TV du centre ou la marionnette du bon appétit ?</li> <li>• L'entraide entre les enfants a-t-elle bien fonctionné ?</li> <li>• Combien d'enfants et parents se servent régulièrement de cet outil?</li> </ul>

<p style="text-align: center;"><u>ÉLÉMENTAIRES :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Favoriser les temps de parole : chaque enfant apprend à s'exprimer au sein d'un groupe tout en respectant le temps de parole des autres enfants. Pour répondre à la demande et au besoin des plus grands en lieu et place de la TV du centre seront organisés des forums de discussion lors des regroupements le matin.</li> <li>• Développer la solidarité et l'entraide : un enfant plus âgé (Un CM2 avec un CP) aura pour mission d'accompagner si besoin un enfant plus jeune lors des moments de la vie quotidienne ou lors des activités en groupe, jeu, et ceci sur la base du volontariat.</li> <li>• Retravailler l'outil ambianceur favorisant un temps d'échange entre les enfants et les parents sur le temps d'accueil du soir</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>•Le forum était-il plus adapté à cette tranche d'âge ?</li> <li>•L'entraide entre les enfants a-t- bien fonctionné ?</li> <li>•Combien d'enfants et parents se servent régulièrement de cet outil?</li> </ul>
<b>3. PRIVILÉGIER LA COOPÉRATION PLUTÔT QUE LA COMPÉTITION</b>	
<b>Objectifs opérationnels / Actions</b>	
<p style="text-align: center;"><u>ÉLÉMENTAIRES :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Organiser des défis sous forme de jeux pour créer la notion d'équipe et la cohésion au sein du groupe.</li> </ul> <p style="text-align: center;"><u>MATERNELS :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Créer des petits jeux par équipe à but commun</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>•Les groupes sont-ils plus unis ?</li> <li>•Ces activités plaisent-elles aux enfants ?</li> </ul>
<b>1. DÉVELOPPER LES LOISIRS RESPONSABLES : ÉVEILLER À L'ÉCO-RESPONSABILITÉ</b>	
<b>Objectifs opérationnels / Actions</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mettre en place des goûter sains si possible locaux et/ ou fait maison. Pour éviter les déchets d'emballage, le gaspillage, les produits transformés</li> <li>• Mettre en place une récolte d'objet, demander aux parents ne nous rapporter : bouteille d'eau, conserve, rouleau de papier toilette, bocal en verre, tissu, ... pour qu'ils puissent avoir une deuxième vie au centre.</li> <li>• Reprendre le jeu après le gouter j'apprends à trier mes déchets et créer de nouveau jeux favorisant les bons gestes de tri sélectif</li> <li>• Créer des poubelles customisées pour faire du tri sélectif (chez les deux tranches d'âge)</li> <li>• Relancer l'utilisation des serviettes en tissu sur le temps de repas du midi</li> <li>• Créer des fresques pour l'utilisation raisonnée de l'eau et de l'essuie main au moment du passage aux toilettes des enfants</li> <li>• Utiliser de façon régulière et développer la malle sur le tri sélectif du projet des malles (Pourquoi ne pas en créer une par tranche d'âge ?</li> <li>• Sensibiliser les enfants : découvrir la faune et la flore qui environnent le centre : sortie en forêt, création d'herbier, prise de photos, fresques sur les insectes, création maison à insectes et reprendre l'entretien du jardin associatif</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>•Les enfants ont-ils aimés ces gouters ?</li> <li>•Ces activités plaisent-elles aux enfants ?</li> <li>• Les parents ont-ils joué le jeu ?</li> <li>•Ces activités plaisent-elles aux enfants ?</li> <li>•Les enfants savent-ils mieux trier ?</li> <li>•Combien d'enfants ont leur serviette en tissu ?</li> <li>•Ces fresques sont-elles utiles ?</li> <li>•Les malles sont-elles utilisées régulièrement ?</li> <li>•Les enfants aiment-ils les activités en lien avec la nature?</li> </ul>

2. DÉVELOPPER LES LOISIRS RESPONSABLES : - Respecter les besoins et envies des enfants	
Objectifs opérationnels / Actions	Évaluation/Indicateurs
<p style="text-align: center;"><u>MATERS</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Faire tous les matins une sensibilisation rigolote et déguisée pour aider les enfants à sortir de leur quotidien.</li> <li>Proposer des activités qui permettent de développer la motricité fine, et favoriser le développement de l’imaginaire</li> <li>Les animateurs devront systématiquement proposer deux activités aux choix et deux jeux minimum par jour (le jeu prévu dans le PA et une idée des enfants) pour que les enfants aient le choix comme ils ont également le choix de rien faire.</li> </ul> <p style="text-align: center;"><u>ELEMS</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Faire tous les matins une sensibilisation rigolote et déguisée pour aider les enfants à sortir de leur quotidien.</li> <li>Proposer des activités manuelles qui plus complexes et variées qui permettent aux enfants d’exprimer leur créativité en employant des modes d’expression diversifiés et favoriser le développement de l’imaginaire</li> <li>Les animateurs devront systématiquement proposer deux activités aux choix et deux jeux minimum par jour (le jeu prévu dans le PA et une idée des enfants) pour que les enfants aient le choix comme ils ont également le choix de rien faire.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Les enfants sont-ils bien rentrés dans la thématique choisie ?</li> <li>Les enfants sont-ils plus à l’aise au découpage...?</li> <li>Les enfants se sont-ils senti respectés</li> <li>Les enfants sont-ils bien rentrés dans la thématique choisie ?</li> <li>Les enfants ont-ils apprécié ces activités</li> <li>Les enfants se sont –ils senti respectés ?</li> </ul>

## Organisation d'une journée

### a) Planification d'une journée type

L'accueil de loisirs accueille les enfants de 3 ans (scolarisés) à 11 ans de 7h00 à 19h00 les mercredis et vacances scolaires.

L'arrivée des enfants à l'accueil se fait de façon échelonnée de 7h00 à 9h00. Le soir les parents viennent récupérer leur enfant à partir de 17h00 et ce jusqu'à 19h00. Les activités se dérouleront de 9h50 à 11h30 pour les élémentaires, de 9h50 à 11h00 pour les maternelles et de 14h15 à 16h30 l'après-midi

#### Journée type des Mercredis ou d'une journée de vacances

7h00-9h00	<p><b>Accueil échelonné des enfants et mise en place de petites activités créatives ou calmes ou des coins symboliques</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Aller à la rencontre des parents et prendre le temps de discuter et être à l'écoute des parents et des enfants</li> <li>❖ Pointer l'enfant</li> <li>❖ Noter les informations transmises par les parents sur le cahier de transmission</li> <li>❖ Proposer aux enfants des petites activités (coloriages, pâte à modeler, perles, lectures, petits jeux de société...)</li> <li>❖ Mise en place du pôle loisirs créatifs en autonomie pour les élémentaires.</li> <li>❖ Mise à disposition des plateaux de vie pratique pour les deux groupes.</li> <li>❖ Utilisation malle recyclage</li> <li>❖ Création de petite déco, fresque...</li> </ul>
9h00-9h50	<p><b>Temps de regroupement</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Appel nominatif</li> <li>❖ Instaurer une musique de rassemblement...</li> <li>❖ Temps de choix des petits responsables (matériel, jeu)</li> <li>❖ Temps de parole des enfants au travers de la TV du centre pour les maters ou d'un forum pour les élémentaires, à tour de rôle un enfant vient s'exprimer sur un moment de vie qui l'a marqué au centre et un autre enfant vient lire le menu du jour.</li> <li>❖ Présenter les activités de façon originale selon le thème du jour</li> </ul>
9h50-10h15	<b>Défis du jour et jeu si possible extérieur avant activité</b>
10h15-10h25	<p><b>Préparation des activités</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Passage aux toilettes</li> <li>❖ Installation des activités et répartition des enfants <b>selon leur choix</b></li> </ul>
10h25-11h30	<b>Activités du matin</b>
10h25-11h10	<b>Pour les Maters afin de pouvoir faire deux services</b>
11h30-11h45	<p><b>Arrêt des activités</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Fin d'activité et rangement</li> <li>❖ Retour au calme</li> </ul>
11h45-12h00	<p><b>Préparation au repas</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Passage aux toilettes</li> <li>❖ Trajet jusqu'à la salle de repas</li> </ul>
11h30-12h30	<b>Déjeuner maternelles + Marionnette du bon appétit</b>
12h00-13h00	<b>Déjeuner élémentaires + Marionnette du bon appétit</b>
12h30	<b>Retour au centre pour les maternelles, début temps de repos et temps calme</b>
13h00-13h30	<p><b>Retour au centre</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Début temps calme : rassemblement dans le centre de la grande salle pour un moment de relaxation (musique douce, sophrologie,...), apprentissage de chanson, lecture d'histoire ou jeu en extérieur pour tous.</li> </ul>

13h30-15h15	<b>Début temps de repos pour les élémentaires qui le souhaitent</b>
13h30-14h15	<b>Temps d'activités calmes</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Créer des espaces avec des petits groupes (lecture, dessins, jeux de société,...)</li> <li>❖ Être à l'écoute des enfants</li> <li>❖ Création de petite déco, fresque...</li> </ul>
14h15-15h45	<b>Activités de l'après-midi, Jeu : chaque jour un jeu sera proposé par les animateurs et pour faire plaisir aux enfants un jeu de leur choix sera fait.</b>
15h45-16h15	<b>Réveil échelonné des enfants endormis</b>
16h15-16h30	<b>Arrêt des activités</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Fin d'activité et rangement</li> <li>❖ Retour au calme</li> </ul>
16h30-17h00	<b>Gouter + Marionnette du bon appétit</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Donner la parole aux enfants sur le ressenti de la journée</li> <li>❖ Utilisation de l'outil d'évaluation sur le ressenti des enfants</li> </ul>
17h00-19h00	<b>Départ échelonné</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Utilisation de l'ambianceur</li> <li>❖ Transmettre les informations de la journée aux parents</li> <li>❖ Vérifier les informations du matin</li> <li>❖ Proposer des petites activités aux enfants</li> <li>❖ Mise en place du pôle loisirs créatifs en autonomie pour les élémentaires.</li> <li>❖ Mise à disposition des plateaux de vie pratique pour les deux groupes.</li> </ul>
19h00	<b>Fermeture de l'accueil de loisirs</b>

## **b) Déroulement d'une journée type :**

### Modalités d'arrivée et de départ de l'Accueil

Les enfants sont confiés aux équipes Charlotte Loisirs par les familles. Ces temps de prises en charge sont essentiels afin de récolter toutes les informations concernant les enfants. L'accueil des enfants doit être adapté et une attention particulière doit être portée à chacun afin d'amorcer le démarrage de la journée dans les meilleures conditions.

Lors de l'accueil du soir de 17h00 à 19h00, les départs sont échelonnés. Les équipes doivent être vigilantes quant aux personnes venant chercher les enfants. Les animateurs et personnes référents de l'accueil du soir se présentent aux parents et font un retour de la journée des enfants ou évoquent les éventuels soins effectués à l'enfant en cas de blessures bénignes, ou tout autre point afin de les rassurer.

Expliquer aux parents qu'il est nécessaire pour la sécurité des enfants, qu'ils montrent une pièce d'identité si le référent n'a jamais vu les parents ou les personnes prenant l'enfant en charge.

### Le temps calme de 13h00 à 14h15

#### Déroulement du temps calme pour les petites sections et les enfants souhaitant dormir :

Après le repas et le temps de jeu qui suit, les enfants vont aux toilettes, se lavent les mains, surveillés et aidés par les animateurs.

En fonction de l'âge et des besoins des enfants, les animateurs les orientent dans les différents espaces :

- Sieste pour les plus jeunes ou activités calmes.
- Un animateur installe les lits du dortoir. Si impossibilité, il prévient alors l'animateur référent sieste du jour qui installera les lits avant le repas. Un poste de musique peut être prévu pour mettre de la musique douce ou des chansons calmes, des livres sont aussi à disposition pour pouvoir lire des histoires pendant la période d'endormissement des enfants. Le linge de lit est disposé sur chaque lit.

- L'animateur référent de la sieste s'assure que chaque enfant ai son doudou (s'il en a un),
- Une fois les enfants installés, l'animateur en charge de la sieste assure leur repos, par la lecture de contes, de la musique douce et veille au calme ambiant.
- Les enfants à la sieste se réveillent seuls et de façon échelonnée.
- L'animateur de la sieste aide les enfants à s'habiller, puis les oriente au fur et à mesure vers les autres animateurs en activité.
- Les derniers enfants sont incités à se réveiller en douceur entre 15h15 et 15h45.
- Une fois les derniers enfants sortis l'animateur range le dortoir avec un enfant volontaire pour l'aider et cet enfant sera différent chaque jour.
- En fin de temps calme, les enfants vont aux toilettes sur proposition de l'animateur, et se prépare pour les activités prévues en intérieur et/ou en extérieur.
- L'animateur référent range la salle.
- Les draps doivent être lavés chaque fin de période (environ 4 mercredis et chaque fin de vacances).

#### Déroulement du temps calme pour les autres enfants :

- L'animateur référent installe le temps calme avant le repas lorsque l'organisation le permet.
  - Des pôles d'ateliers calmes sont proposés aux enfants (par ex : relaxation, lecture, jeux de société, de construction, d'activités manuelles fines type perles, scoubidou, élastiques ou bracelets brésiliens).
  - Le temps calme dure entre 30 minutes et 45 minutes. Les salles doivent être rangées avant de repartir en animation.
  - Cette période se termine par une remise en activité : chansons, forum de discussion.
- Chaque animateur reprend un groupe d'enfants et repart en activité seul ou à plusieurs suivant le planning prévu.

#### Les animateurs (trices) pendant ce temps :

- **Ont une attitude favorisant le repos des enfants**
- **Pratiquent une écoute active durant ce moment privilégié de communication**
- **Laissent le matériel (crayon couleur, jeux de société, livre, etc.) à disposition des enfants en les responsabilisant sur le rangement et la tenue du matériel).**

#### Le repas et le goûter

Pendant ces deux temps un nouveau moment sera proposé aux enfants au travers de la marionnette du bon appétit. A tour de rôle et sur la base du volontariat, un enfant viendra dire bon appétit à tous ses camarades avec l'aide d'une marionnette afin de l'aider et ritualiser ce moment.

Le repas est pris dans la salle de restauration de l'école.

Pour développer l'autonomie, un système de self est mis en place pour les enfants.

Le goûter est pris dans la salle d'activité principale, pour favoriser l'autonomie un système de self sera mis en place.

Pendant ce dernier des gouters améliorés pourront être organisés (atelier pâtisserie) pour fêter les anniversaires du mois écoulé.

Enfin ce dernier pourra aussi être pris en extérieur sur une des terrasses du centre pour cela les animateurs sortiront les tables soit à l'ombre côté cuisine soit au soleil coté pièce d'activité principale selon les températures et la météo du jour.

A tour de rôle les animateurs sont chargés de nettoyer les tables avant le goûter.

Après celui-ci un enfant nommé responsable en amont dans la journée aidera à cette tâche.

Avant chaque repas, un lavage des mains est organisé.

Les animateurs se lavent également les mains par mesure d'hygiène et pour montrer l'exemple.

Ces temps doivent rester des moments privilégiés et conviviaux et d'échange pour cela les animateurs prennent le repas et le gouter à une table avec les enfants. C'est aussi le moment d'initier les enfants au goût, à la découverte des aliments...

### Temps de parole/d'expression des enfants :

Tout au long de la journée des temps de parole seront donnés aux enfants. Cet exercice permet à chacun(ne) de parler et s'affirmer, de prendre sa place au sein du groupe.

Le matin, avant les activités, au travers d'un outil ludique (tv du centre), un ou deux enfants à tour de rôle viendront s'exprimer sur un temps fort qu'ils ont vécu au centre (des enfants différents chaque mercredi) et ce sur la base du volontariat.

Le soir après le goûter chaque enfant aura le loisir d'évaluer sa journée et d'exprimer ce qu'il a aimé ou pas et pourquoi avec.

Tout au long de la journée les animateurs doivent restés disponibles et à l'écoute des enfants.

### Règles de vie

Les règles de vie sont refaites et posées en début d'année puis reformulées régulièrement afin de permettre aux enfants de se repérer, de savoir ce qui est permis de faire de ce qui ne l'est pas, de connaître le cadre de l'Accueil de Loisirs. Ne pas les exprimer, c'est exposer les enfants à des difficultés d'intégration. Les règles sont expliquées aux nouveaux arrivants. Citons quelques règles fondamentales :

- La violence physique est interdite,
- Respect de soi et des autres, les grossièretés ne sont pas admises,
- Ne pas courir dans les espaces intérieurs
- Suivre les règles de sécurité, d'hygiène de l'accueil de loisirs
- Respecter le matériel et contribuer au rangement de celui-ci

### Il y a aussi des règles de vie pour les adultes :

- Tenue correcte exigé
- Langage adapté aux enfants (pas de grossièretés...)
- Ne pas fumer devant les enfants
- Ne pas arriver en retard (sauf cas exceptionnel et avoir prévenu)
- Toutes absences devront être justifiées, laisser un message sur le téléphone de l'accueil ou a son directeur
- Le téléphone portable est interdit sauf en cas d'extrême urgence
- Être toujours souriant et accueillant envers les parents
- Toujours veiller à la sécurité des enfants

### Gestion de conflits

L'équipe pédagogique prend le parti de comprendre la situation en laissant les enfants s'expliquer sur la naissance du conflit. Une fois la situation posée, les animateurs redonnent un cadre et expliquent aux enfants les conséquences de certains conflits, mots ou actes. Il est essentiel pour l'enfant qu'il est compris son erreur, qu'il l'assume et qu'il se responsabilise. Pour aider les enfants à verbaliser leurs émotions un nouvel outil : mise à disposition des marionnettes à main à la couleur des émotions

Jaune= Joie, vert= sérénité, noir= peur, rouge= colère, bleu ciel = tristesse

Puis si besoin (conflit, colère....) les marionnettes seront en accès libre des enfants pour les aider à nommer ce qu'ils ressentent.

Enfin nous souhaitons privilégier l'échange et le dialogue avec les enfants afin de les responsabiliser et éviter que des conflits se produisent et se reproduisent.

En derniers recours, l'enfant peut être sanctionné (chez nous les sanctions ne sont jamais punitives, elles sont la réponse proportionnée et individuelle à une action) et/ou envoyé vers la direction. Il convient pourtant de ne pas systématiser cette pratique, car elle perdrait toute efficacité et toute crédibilité.

Si l'enfant a été particulièrement et régulièrement turbulent, l'équipe d'animation peut en référer à la famille et en échanger avec l'enfant ou trouver une solution adaptée avec la coordination.



Pour les animateurs un outil sera mis en place favorisant une communication positive avec les enfants, il sera exposé dans le bureau de direction et sera consultable à souhait :

Expressions à éviter	Expressions conseillées à utiliser
Ce n'est pas grave	Ce n'est rien
Ne t'inquiète pas	Sois tranquille
Ne m'en veux pas	Prends-le bien
Ça ne fait pas mal	As-tu mal ?
Ne t'énerve pas	Reste calme
C'est compliqué	Ce n'est pas facile
Ce n'est pas faux	C'est assez juste
Ne crie pas, parle moins fort	Parle plus bas
Je suis nul	Je ne suis pas doué
Ce n'est pas mauvais	C'est plutôt bon
C'est plus dur	C'est moins facile
Ne le prends pas mal	Prends le bien

### Hygiène et sécurité

La fonction sanitaire est exercée par le directeur du centre.

Toute intervention sanitaire effectuée sur un enfant : soigner, consoler, rassurer doit être faite avec les gestes et protocoles appropriés.

Chaque animateur (trice) doit avoir accès à la pharmacie ou se munir selon les activités d'une trousse à pharmacie complète selon la réglementation (compresses, antiseptiques, pansements...).

- L'animateur (trice) qui effectue les soins prévient l'adulte le plus proche de son poste s'il doit prévenir les pompiers. Il devra dans le même temps prévenir le parent concerné.

- Un journal d'infirmerie est mis en place pour enregistrer les soins administrés aux enfants. Toute intervention doit être notifiée sur ce même journal, il en est de même pour la prise de médicament selon le protocole d'accueil individualisé (PAI), ou selon une ordonnance fournie avec les médicaments. Le journal d'infirmerie doit être émarginé chaque fin de journée par la direction.

-Les fiches de renseignement (dossiers d'inscriptions, fiches sanitaires) répertoriées par ordre alphabétique, sont à la disposition de l'équipe s'il est nécessaire de prévenir les parents, pompiers.

- Des affiches "Allo Enfance maltraitée" avec le numéro d'appel 119 sont affichées à l'accueil.

En ce qui concerne l'hygiène en générale, les animateurs veilleront à ce que les enfants aient la bouche propre après chaque repas, que le passage aux toilettes et le lavage des mains avant le repas soit bien respecté et que le nez des enfants soient essuyés si besoin.

Néanmoins, il faut être vigilant en ce qui concerne « les douces violences », on associe le terme de « douces violences » aux gestes et maladresses verbales de l'adulte envers l'enfant sans intention aucune dans le cadre de nos pratiques professionnelles. C'est une sorte de ressenti immédiat que l'adulte va procurer à l'enfant sans forcément prendre conscience de ses conséquences. Ces attitudes répétées produisent chez l'enfant un sentiment d'insécurité affective. Elles déstabilisent l'enfant dans son développement physique et moral. L'enfant se construit à travers le regard de l'autre et la référence de l'adulte.

En exemple : ne pas être brusque avec un enfant quand on lui essuie le nez et en tous les cas le prévenir avant de le faire pour ne pas le surprendre. Il est important de changer un enfant en cas d'accident et de ne pas le laisser dans un état souillé, les animateurs veilleront à changer l'enfant et mettre le linge souillé dans un sac plastique tout en respectant l'intimité et la pudeur de celui-ci et le redonner aux parents le soir en expliquant, se mettre à la portée de l'enfant pour s'adresser à lui...

Concernant les locaux, les animateurs veilleront à garder les salles ainsi que le matériel tel que les tables, les chaises et le mobilier en bon état. Ils veilleront également à l'état général des toilettes (tirer les chasses d'eau, les laves mains ...)

## Procédure en cas d'incendie

### Ces consignes doivent être passées et expliquées aux membres de l'équipe

En cas d'incendie, les animateurs se dirigent calmement avec les enfants vers l'issue de secours la plus proche. Le point de rassemblement est situé dans la cour ou vers la sortie de l'accueil. La direction veille à ce que tout le monde soit sorti, se charge de prendre les listings et de veiller au bon déroulement de la procédure d'évacuation. (Voir le document procédure incendie qui doit être affiché dans chaque salle).

## Hygiène alimentaire

La direction se charge de noter la température des frigos, ou les animateurs(ices) faisant l'ouverture du centre, tous les matins à l'aide d'un tableau s'appelant Suivi du relevé des températures de la chambre froide.

Les fours et frigos doivent être nettoyés au minimum chaque mois (utilisation de l'outil Suivi nettoyage réfrigérateur et Suivi nettoyage fours).

L'équipe est en charge de répertorier (outil : inventaire réserve sèche et froide) les aliments restant du goûter. Il se charge de mettre les aliments ouverts dans des boîtes hermétiques en précisant la date d'ouverture et la date de péremption.

En cas d'atelier cuisine, les animateurs se conforment aux règles HACCP et à la réglementation DDCS. Les plats témoins sont ainsi conservés cinq jours au réfrigérateur.

Nous disposons d'un four utilisé uniquement pour les activités culinaires.

## Organisation des sorties

Un référent sera nommé à chaque sortie et chaque déplacement hors de la structure. Il s'agit du chef de convoi. Il s'agit d'un animateur, ce rôle n'est pas fixe et pourra changer selon les sorties.

Nous effectuerons les déplacements dans l'agglomération à pied en mettant en place toutes les mesures de sécurité, en se conformant aux règles de sécurité élémentaires.





Pour toutes les sorties, le chef de convoi (nommé par la direction) utilisera le document fiche de sortie et anticipera tous les éléments organisationnels de la préparation de la sortie. Il devra se charger de préparer les fiches sanitaires, les étiquettes individuelles des enfants, les changes, les trousseaux à pharmacie, les gilets jaunes, les PAI, les informations de sortie, les listings de sortie avec les noms, prénoms des enfants, le lieu de la sortie, l'heure de départ et d'arrivée et quel moyen de déplacement nous utiliserons. Ensuite il devra faire une répartition de groupe sur les lieux de la sortie avec les animateurs responsables de groupe. Il devra préparer les pique-niques si nécessaires, les trousseaux à pharmacie, distribuer les chasubles, les t-shirts et les casquettes aux enfants et animateurs. Enfin, il devra vérifier l'état du car. Lors du départ à la sortie les animateurs devront procéder à l'appel nominatif des enfants, comparer les listings de présence et les fiches de sortie. La fiche de sortie sera faite en double, une restera sur la structure et l'autre partira avec les groupes. De plus, suivant les lieux de sorties, les animateurs devront se séparer en plusieurs petits groupes et être au minimum deux pour les encadrer. Dans le cas où tous les enfants partent en sortie, la structure ferme ses portes et une affiche mentionnant cette fermeture est placardée sur le portail. Y sont mentionnés la nature de la visite, l'heure de retour prévue, un numéro de téléphone d'un des accompagnants ainsi que les coordonnées de la coordination.

## Évaluation

### Évaluation de l'équipe :

Nous mettons en place une méthode d'évaluation ludique utilisée par l'équipe, celle-ci sera évolutive selon les périodes et les projets associés, ceci servant à la rédaction de bilans trimestriel.

- **Amener les enfants vers plus d'autonomie**
- **favoriser les échanges bienveillants**
- **Privilégier la coopération plutôt que la compétition**
- **Sensibiliser les enfants à l'écologie**
- **Respecter les besoins et envies des enfants**

Évaluation des moyens suivants :					COMMENTAIRES
<b>Combien d'enfants ont intégré les règles de vie ?</b>					
<b>Tous les enfants ont-ils participé aux petits responsables ?</b>					
<b>Combien d'enfants ont acquis ces gestes ?</b>					
<b>Combien des idées proposées par les enfants ont-été mises en œuvre ?</b>					
<b>Les enfants ont-ils développés de nouvelles compétences ?</b>					
<b>Les enfants ont-ils compris l'utilité de cette musique ?</b>					
<b>Les enfants se servent-ils facilement de ces colliers ?</b>					
<b>Chaque enfant s'est-il senti responsable de son matériel ?</b>					
<b>Les maternelles ont-ils tous pris la parole au moins une fois à travers la TV du centre et la marionnette du bon appétit ?</b>					
<b>L'entraide entre les enfants a-t-elle bien fonctionné ?</b>					
<b>Combien d'enfants et parents se servent régulièrement de cet outil?</b>					
<b>Combien d'enfants et parents se servent régulièrement de cet outil?</b>					
<b>Le forum était-il plus adapté à cette tranche d'âge ?</b>					
<b>Ces activités plaisent-elles aux enfants ?</b>					
<b>Les enfants ont-ils aimés ces gouters ?</b>					
<b>Les parents ont-ils joués le jeu ?</b>					
<b>Les enfants savent-ils mieux trier ?</b>					
<b>Combien d'enfants ont leur serviette en tissu ?</b>					
<b>Ces fresques sont-elles utiles ?</b>					
<b>Les malles sont-elles utilisées régulièrement ?</b>					
<b>Les enfants aiment-ils ces temps d'activités en lien avec la nature?</b>					
<b>Les enfants sont-ils bien rentrés dans la thématique choisie ?</b>					
<b>Les enfants ont-ils appréciés ces activités</b>					
<b>Les enfants sont-ils plus à l'aise au découpage...?</b>					
<b>Les enfants se sont –ils senti respectés ?</b>					
<b>BILAN</b>					

En outre, les équipes seront évaluées une fois par an grâce à une grille d'autoévaluation et un entretien annuel.

Les animateurs stagiaires BAFA ou autres sont recrutés comme un salarié lambda, par la suite nous leur remettons les documents nécessaires à leur formation tels que projet pédagogique, projet d'animation, une grille d'autoévaluation avec des objectifs fixés. Aussi des entretiens durant le stage sont organisés.

#### Évaluation de la satisfaction des enfants :

L'évaluation se fera quotidiennement auprès des enfants. Après le goûter un temps de parole sera dédié à cet effet.

Afin de pouvoir évaluer le ressenti des enfants sur les activités proposées, une méthode d'évaluations ludique sera mise en place. Quatre monstres de différentes couleurs, les enfants pourront s'y positionner en y mettant un jeton de la couleur de son ressenti de la journée, tels que :

**J'ai Beaucoup aimé = monstre Vert = jeton vert**

**J'ai aimé = monstre Jaune = jeton jaune**

**J'ai moyennement aimé = monstre orange = jeton Orange**

**Je n'ai pas du tout aimé = monstre Rouge = jeton rouge**

Après chaque activité, les enfants pourront nommer la couleur pour choisir leur ressenti du jour et sur les activités proposées. L'équipe laissera l'enfant s'exprimer et l'accompagnera dans la verbalisation sans influencer son choix.

#### Évaluation de la satisfaction des familles :

Nous prendrons en compte l'avis des parents pendant les temps informels ou pendant des temps forts (Réunions, parents/enfants, spectacle,) un questionnaire de satisfaction ou un livre d'or sera mis en place à chaque fin de cycle.

Un ambianceur sera aussi recréé, afin que les enfants avec leurs parents donnent leurs avis sur leur journée au centre.

#### Les critères sont les suivants :

- Le service d'accueil de loisirs correspond-il à l'attente des familles ?
- Les familles des enfants sont-elles bien accueillies et bien informées ?
- Les activités proposées sont-elles adaptées aux enfants ?
- Les outils de communication sont-ils mis en place et utilisés ?

#### A destination de l'équipe :

Ce projet est une aide et une référence permanente pour les animateurs et animatrices

Ce projet est à conserver, à consulter pendant l'année scolaire, sur place ou chez soi, tout animateur animatrice salarié(e) s'engage à le respecter.

C'est un outil d'aide à la compréhension du fonctionnement de l'Accueil de Loisirs et sert de base à la rédaction des projets d'activités et d'outil à leurs programmations.

Pour toutes questions ou précisions, s'adresser au directeur de l'Accueil de Loisirs